



COMUNE DI GROTTAFERRATA

(Provincia di Roma)

Piazzetta Eugenio Conti snc - C.A.P. 00046

Tel. 06 945401679

Fax 06 94315355

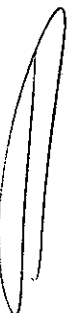
C.F. 02838140586

P.IVA 01124241009

www.comune.grottaferrata.roma.it

info@comune.grottaferrata.roma.it

MACRO COMPETENZE DEI SERVIZI COMUNALI



1° Settore Tecnico

Servizio I° - Pianificazione territoriale e sviluppo del territorio

- Programmazione e pianificazione urbanistica ed infrastrutturale territoriale ed intercomunale.
- Analisi dei bisogni strategici e studi di fattibilità.
- Procedimenti inerenti programmi di sviluppo con altri Enti Locali, con la Regione Lazio, con Istituzioni nazionali ed internazionali.
- Agenda 21.
- Programmi complessi finalizzati alla ottimizzazione urbanistica-infrastrutturale ed economica-finanziaria del patrimonio comunale.


Servizio II° - Edilizia e trasformazione del territorio

- Attuazione e controllo degli interventi edilizi.
- Ispettorato edilizio.

Servizio III° - Opere pubbliche e manutenzioni

- Programmazione delle opere pubbliche.
- Gestione del ciclo di progettazione e di realizzazione delle opere pubbliche.
- Viabilità e trasporti: Piani, gestione del TPLI (trasporto pubblico locale integrato con servizio scuolabus) ed interventi infrastrutturali.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio e del patrimonio pubblico.
- Coordinamento dell'attività di prevenzione e sicurezza delle strutture e dei servizi comunali.

Servizio IV° - Ambiente

- Controllo attività e rapporti con il concessionario del Servizio idrico integrato.
 - Controllo attività e rapporti con l'affidatario del servizio relativo alla raccolta differenziata ed al trasporto rifiuti in discarica.
 - Gestione ed ottimizzazione dei rapporti con soggetti gestori degli impianti di smaltimento.
 - Gestione verde pubblico e parchi.
- 

- Attività amministrativa relativa alle attribuzioni del Sindaco di competenza statale relative alla salute pubblica ed all'integrità dell'ambiente e quale autorità sanitaria locale.
- Attività di studio e controllo dell'ambiente (aria, acqua, suolo e fattori di inquinamento) finalizzata alla tutela preventiva.

2° Settore - Ordinamento, Affari Generali, Servizi alla Persona

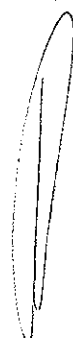
Servizio I° - Risorse Umane

- Gestione dello sviluppo professionale delle Risorse Umane.
- Gestione giuridica ed economica del personale.

Servizio II° - Servizi demografici, Elettorale, Leva, Statistiche, Giudici popolari

Servizio III° - Segreteria ed Urp

- Urp.
- Segreteria Generale.
- Supporto operativo agli organi istituzionali.
- Gestione deliberazioni e determinazioni.
- Contratti.
- Contenzioso.
- Protocollo ed archivio.
- Notifiche atti.
- Sito Web.
- Pulizia sedi comunali.
- Gestione concessione manufatti cimiteriali e rapporti con l'affidatario del servizio relativo alla cura e custodia del cimitero comunale.
- Consiglio Comunale dei Giovani.



Servizio IV° - Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport, Turismo ed eventi

- Diritto allo studio e servizi scolastici ausiliari (mensa in termini di controllo qualità, scuolabus in termini di recepimento istanze scuole ed utenti, cedole librerie).
- Gestione interventi di politica educativa e scolastica, promozione e coordinamento servizi all'infanzia.
- Attività amministrativa relativa agli asili nido.
- Organizzazione eventi culturali, sociali e sportivi.
- Gestione della biblioteca e rapporti con Consorzio Bibliotecario.
- Rapporti con l'associazionismo culturale e sportivo.
- Gemellaggio.

Servizio V° - Interventi nel sociale

- Programmazione, gestione e controllo dei servizi ed interventi sociali diretti alla generalità dei cittadini.
- Programmazione, gestione e controllo dei servizi ed interventi sociali diretti a ridurre lo svantaggio sociale di specifiche categorie: anziani, minori, diversamente abili, immigrati.
- Rapporti con il Piano di Zona.
- Attività amministrativa relativa all'autorizzazione ed all'accreditamento dei servizi residenziali e non di iniziativa privata e destinati ad anziani e minori.
- Politiche giovanili.
- Partecipazione dei cittadini.

3° Settore - Finanze ed Attività Produttive

Servizio I° – Ragioneria, Economato.

- Redazione strumenti di programmazione, di gestione e di rendicontazione finanziaria dell'Ente.
- Gestione mandati e reversali.
- Accensione, gestione ed estinzione forme di finanziamento dell'Ente.
- Gestione economato ed approvvigionamento centralizzato beni e servizi.
- Individuazione e gestione contratto con società affidataria del servizio di refezione scolastica.



- Gestione assicurazioni.

Servizio II° - Entrate e Patrimonio

- Gestione finanziaria del patrimonio comunale.
- Concessione occupazione suolo pubblico.
- Rapporti con il concessionario del servizio tributi.
- Gestione ed ottimizzazione delle entrate extratributarie.

Servizio III° - Attività produttive

- Competenza amministrativa in ambito di attività artigianali, commerciali, pubblici esercizi, autonoleggio e taxi, pubblico spettacolo, distribuzione carburanti.
- Sportello unico attività produttive (suap).
- Gestione Fiera Nazionale.
- Polizia Amministrativa

Servizio IV° Centro elaborazione dati

- Gestione e Sviluppo del sistema informatico.
- Coordinamento piano E-government

Corpo di Polizia Locale

- Polizia urbana, annonaria, edilizia.
- Controllo viabilità.
- Gestione contenzioso inerente le violazioni sia al Codice della Strada che a diverse normative.
- Permessi invalidi.
- Gestione amministrativa randagismo.
- Polizia giudiziaria e rapporti con relative autorità.
- Coordinamento delle attività di protezione civile.

